

Принято общим собранием
работников МБДОУ д/с № 64

протокол от «24 декабря 2023 г.
№ 4

Утверждаю



Заведующий МБДОУ д/с №64

М.М. Мусанова

приказ от «24 декабря 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 64 г. Белгорода
на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 64 разработан с целью совершенствования организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 64; определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в дошкольном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ д/с № 64.

1.2. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 64 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановления администрации г. Белгорода от 05.12.2022 г. № 229 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, функции и полномочия которых осуществляет администрация города Белгорода»;
- Приказа управления образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 г № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

1.3. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Задачи

1. Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
3. Обеспечение прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации и сотрудников дошкольной организации.
4. Совершенствование организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
6. Совершенствование методов обучения и воспитания участников образовательного процесса нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
7. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
8. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ДОУ.

Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг дошкольной организацией;
- укрепление доверия граждан к деятельности дошкольного учреждения;
- повышение информированности участников образовательного процесса в области противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежемесячно	заведующий

1.2.	Своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ д\с № 64 в разделе «Противодействие коррупции в образовании» изменений в сфере законодательства по противодействию коррупции.	при необходимости	заведующий
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	при необходимости	заведующий
1.4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ д\с № 64 в установленном законодательстве порядке.	согласно годового плана	заведующий, воспитатели
1.5.	Организовать обсуждение содержания плана-графика мониторинговых процедур на 2021-2022 учебный год участниками образовательного процесса ДОУ.	август	ст. воспитатель
1.6.	Организовать обсуждение итогов мониторинга внутренней системы оценки качества дошкольного образования	По плану-графику ВСОКО	ст. воспитатель
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	январь	заведующий
2.2.	Ознакомление работников с антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении конфликта интересов.	январь	заведующий
2.3.	Определение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	январь	заведующий
2.4.	Разработка и обсуждение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	январь	заведующий
2.5.	Проведение тренингов антикоррупционной устойчивости с педагогическими работниками	февраль	заведующий
2.6.	Проведение тренингов антикоррупционной устойчивости с обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом	март	заведующий
2.7.	Ознакомление работников МБДОУ д\с № 64 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.8.	Ознакомление вновь поступивших работников МБДОУ д\с № 64 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	при приеме на работу	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков сотрудниками, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	при необходимости	заведующий
3.2.	Обеспечение соблюдения правил приема в группу кратковременного пребывания и отчисления	при зачислении/отчислении	заведующий

4.9.	Проведение систематического контроля за соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса.	ежедневно	заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР
4.10.	Организация внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	согласно картам ВФК	заведующий
4.11.	Ознакомление вновь принятых работников с требованиями законодательства и локальными актами МБДОУ д/с № 64 по антикоррупционным мероприятиям.	при приеме на работу	заведующий
4.12.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	март	заведующий
4.13.	Предоставление лицами, замещающими должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликта интересов.	до 30 апреля	заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 64 и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение конкурса постер-консультаций по защите интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией; - обсуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели муз. руководитель
5.2.	Вручать родителям (законным представителям) Памятку о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	при поступлении ребенка в ДОУ под роспись	заведующий
5.3.	Ознакомить родителей (законных представителей) с перечнем нормативных документов и локальных актов, регламентирующих порядок привлечения средств физических и юридических лиц на добровольной основе на нужды МБДОУ д/с № 64.	при поступлении ребенка в ДОУ	заведующий
5.4.	Проведение педагогического часа «Бытовая коррупция в детском саду».	ноябрь	заведующий
5.5.	Организовать обсуждение вопросов противодействия коррупции на форуме сайта ДОУ «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»	сентябрь	заведующий, воспитатели
5.6.	Проведение развивающих игр для детей старшего возраста с целью формирования положительных нравственных качеств.	в течение года	воспитатели
5.7.	Разъяснение политики учреждения в отношении коррупции на родительских собраниях.	в течение года	заведующий

5.8.	Включение вопросов противодействия коррупции в повестку дня заседания Совета родителей.	в течение года	заведующий
5.9.	Проведение семинара для сотрудников «Антикоррупционное поведение сотрудников в детском саду».	апрель	заведующий
5.10.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	1 раз в квартал	заведующий
5.11.	Проведение индивидуальных разъяснительных консультаций для сотрудников по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	заведующий
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	старший воспитатель
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	воспитатели групп
6.3.	Организация общественного контроля путем включения представителей совета родителей в состав конкурсных комиссий.	При организации конкурсов	старший воспитатель
6.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Февраль	заведующий
6.5.	Размещение на сайте ДОУ отчета о проведении самообследования.	Апрель	ст. воспитатель
6.6.	Проведение индивидуальных разъяснительных консультаций для родителей по вопросам противодействия коррупции.	По запросам	заведующий
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	При поступлении жалоб	заведующий
6.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения		заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ д\с № 64 по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	1 раз в месяц	заведующий

7.2.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных нарушений.	2 раза в год	заведующий
7.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ д\с № 64 в рамках аттестации.	2 раза в год	заведующий
7.4.	Обновление анкетных данных работников	1 раз в квартал	делопроизводитель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	при поступлении жалобы	заведующий
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д\с №64.	февраль	заведующий
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	при выявлении фактов	заведующий